



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
**MATERNIDADE-ESCOLA**

**TECNOLOGIA  
DA  
INFORMAÇÃO**

## INSTRUÇÕES

- 1) Formulário Abertura de E-mail é editável.
- 2) Preenchimento com letra legível. (caso preenchimento manual).
- 3) Todos os campos deverão ser preenchidos.
- 4) É obrigatório Assinatura da Chefia Imediata.
- 5) Local de Entrega – Setor de Informática.
- 6) Prazo de criação 24 horas.
- 7) Após a criação do e-mail institucional, usuário receberá uma confirmação no e-mail fornecido.
- 8) Verificar a Caixa de entrada e o Spam.
- 9) O e-mail institucional utiliza a plataforma Google, ou seja, o Gmail.  
Acesso pelo site: [www.gmail.com](http://www.gmail.com)  
O Usuário para acessar o email, deverá sempre digitar: **@me.ufrj.br**

Google

Fazer login

Ir para o Gmail

E-mail ou telefone

informatica@me.ufrj.br

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

**MATERNIDADE-ESCOLA**

**TECNOLOGIA  
DA  
INFORMAÇÃO**

## ABERTURA DE E-MAIL

Data da Solicitação

Nome Completo

Setor

Cargo

SIAPE

Telefone

E-mail

Sugestão de E-mail

@me.ufrj.br

Justificativa

Assinatura da Chefia  
Imediata

## OBSERVAÇÕES - TI

Data da Criação

Observação

Assinatura